

人權政策及承諾

宸鴻恪守公司所在地法規政策，遵循尊重並支持「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「聯合國工商企業與人權指導原則」及「國際勞工組織的工作基本原則與權利宣言」等國際人權公約之基本精神，依循其指導原則制定公司的人權政策方針，並公佈于公司網站。

宸鴻制定《集團企業社會責任管理手冊》、《員工手冊》、《集團招聘管理辦法》、《集團反歧視管理辦法》、《集團反騷擾與虐待管理辦法》、《集團防止僱傭童工及未成年工管理辦法》、《員工投訴處理管理辦法》等管理辦法，開展人權政策宣導，並透過內部管理，保障人權政策方針充分有效實施。此外，亦制定《集團供應商社會責任標準手冊》，要求合作之供應商遵守一致的人權政策相關要求。

人權評估及風險減緩措施

本公司每年開展內部 CSR 稽核、進行員工訪談，定期舉辦員工座談，且提供多元申訴渠道（如微信、郵箱、電話、實體意見箱等），並由專人管理及跟進員工反饋的所有意見等方式辨識、評估潛在人權風險，保障人權。公司自成立以來未發現違反人權的相關事件，人權風險低。

本公司人權管理政策及具體方案摘要如下：

人權管理政策	具體方案
隱私權保護	<ul style="list-style-type: none">◆ 強化員工個人資料收集、處理與管理時的安全保護措施。<ul style="list-style-type: none">✓ 電子資料保護：文檔增加浮水印、文檔加密、郵件外發權限管制、員工資料庫系統進行權限管制、獲得核准的信息才能對外發佈等；✓ 紙質資料保護：設立獨立人事資料檔案室且由專職人員管理、個人資料調閱均應申請並備案等。◆ 注重資訊安全風險控制與保護，遵循國際資訊安全管理政策開展內部管理。<ul style="list-style-type: none">✓ 完善資訊安全系統：建立完整的資訊安全管理系統，為因應持續不斷且複雜的網路威脅與攻擊，引進端點防護、導入弱點掃描服務機制、重要數據防竄改機制等防護措施，並實施分區威脅監測安全管理，以達到預防、緩解及規避資安事件發生；✓ 強化安全宣導：建立資訊安全專有網站，不定期通過郵件、微信、公告宣導，辦公電腦屏保鎖屏植入安全宣導漫畫等方式全面、深入宣導資訊安全，內容含安全法規解讀、安全案例分享、安全預警、安全防範等。
反歧視、反騷擾	<ul style="list-style-type: none">◆ 要求全體同仁皆遵守《員工手冊》、《集團反歧視管理辦法》、《集團反騷擾與虐待管理辦法》等人權規範，並將相關規範公佈在公司內部網站，以利全體員工知悉及隨時查閱；◆ 每位新進同仁入職當天完成人權相關政策訓練；◆ 為所有員工提供多元、暢通的申訴渠道，如微信、郵箱、電話、實體意見箱等，員工能及時且充分反應意見；為確保實施有效溝通，由專人管理及跟進員工申訴，並及時有效反饋，且確保申訴人免於遭受報復；◆ 公司設立心理諮詢熱線，提供員工心理諮詢服務。

禁止強迫勞動與 工時管理	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 制定《集團企業社會責任管理手冊》、《員工手冊》等規範，保障同仁勞動權益； ◆ 制定工時管理辦法，設立出勤及加班申報系統，要求加班需征得員工同意，維護員工工作時間及權益； ◆ 簽署合規的《勞動合同》，在合規情況下，員工擁有自由申請離職的權利； ◆ 公司設立心理諮詢熱線，提供員工心理諮詢服務。
結社自由	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 制定《集團企業社會責任管理手冊》，支持及重視員工集會結社自由； ◆ 員工入職當天了解員工宗教信仰及宗教活動場所需求； ◆ 成立工會，尊重員工結社自由和集體談判的權利，且不对其进行干預、歧視、報復或騷擾。
提供安全與健康的 工作環境	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 各園區均通過 ISO45001 職業健康安全管理體系認證； ◆ 定期識別危險源，自主監控作業暴露風險及作業環境檢測，並通過 E 化系統及現代化工具，最大限度降低安全風險，竭盡全力保障員工以及合作夥伴等相關方的安全； ◆ 為員工免費提供合格 PPE 並定期檢查確保防護有效性，做好職崗人員健康監護，確保崗前、崗中、離崗體檢 100% 執行。
供應商人權政策 宣導及落實	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 向供應商宣導宸鴻人權政策並要求簽署《供應商社會責任與道德規範承諾書》； ◆ 透過 CSR 自評表填寫、CSR 稽核等形式對供應商進行查核、識別、評估人權風險並要求實施保障人權措施。

每年開展新進和在職人員人權政策培訓，2022 年，培訓總時數為 35,438 小時，共計 36,679 人次完成。未來，將持續關注人權保障議題、推動相關教育訓練，維持人權管理低風險。